

Принято:
общим собранием
трудового коллектива
ГКДОУ «Детский сад №117
г. о. Мариуполь» ДНР
Протокол № 3 от 19.07.2024



Утверждено:
Заведующим ГКДОУ
«Детский сад № 117
г.о. Мариуполь» ДНР
Тарубарова Н.Н.
Приказ № 57 -о от 19. 07. 2024

Порядок пользования учебными пособиями
в Государственном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №
117-«Юный моряк» комбинированного вида городского округа Мариуполь» Донецкой
Народной Республики.

1. Общие положения

- 1.1. Правила пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в Государственном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 117 «Юный моряк» комбинированного вида городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики. (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.35 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022) с действующими изменениями, и устанавливает порядок пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания (далее – учебные пособия) государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 117 «Юный моряк» комбинированного вида городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики (далее – ДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок использования учебных пособий, учебно-методических материалов и иных средств обучения (далее – учебные пособия) в ДОУ в целях обеспечения реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
- 1.3. Учебные пособия используются в образовательной деятельности ДОУ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).
- 1.4. 3. Под учебными пособиями в настоящем Положении понимаются:
 - Методические разработки, рекомендации, пособия для педагогов.
 - Дидактические материалы (карточки, игры, таблицы и т.п.).
 - Иллюстративные материалы (плакаты, картины, репродукции и т.п.).
 - Демонстрационные материалы (модели, муляжи, образцы и т.п.).
 - Игры и игрушки, используемые в образовательном процессе.
 - Другие материалы, используемые в образовательной деятельности.
 - Ответственность за сохранность и правильное использование учебных пособий возлагается на педагогический коллектив и администрацию ДОУ.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение качественного образовательного процесса в ДОУ.
- 2.2. Формирование у детей интереса к обучению и развитию с использованием современных учебных пособий.
- 2.3. Создание условий для соблюдения санитарно-гигиенических норм при использовании учебных материалов.

3. Порядок предоставления учебных пособий

3.1. Воспитанники обязаны бережно относиться к учебным пособиям, не портить их и не выносить за пределы ДОО без разрешения педагога.

3.2. Педагогические работники проводят инструктаж по правилам пользования учебными пособиями перед их использованием.

3.3. После использования учебные пособия должны быть возвращены на место хранения в надлежащем состоянии.

4. Хранение и учет учебных пособий

4.1. Учебные пособия хранятся в специально отведенных местах (шкафах, стеллажах) с учетом их назначения и условий хранения.

4.2. Администрация ДОО осуществляет учет и инвентаризацию учебных пособий в установленном порядке.

4.3. При выявлении повреждений или утери учебного пособия педагог обязан сообщить об этом администрации для принятия соответствующих мер.

5. Порядок использования учебных пособий:

5.1. Учебные пособия используются в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и планом образовательной деятельности.

5.2. Педагогические работники имеют право самостоятельно выбирать учебные пособия, необходимые для реализации образовательной деятельности, с учетом требований ФГОС ДО и основной образовательной программы.

5.3. Использование учебных пособий должно быть направлено на всестороннее развитие детей дошкольного возраста.

5.4. По окончании использования учебные пособия должны быть возвращены на место хранения в надлежащем состоянии.

Заключительные положения

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменений.

6.2. Изменения в Положение вносятся по решению администрации ДОО и утверждаются приказом заведующего.