

Принято:
общим собранием
трудового коллектива
ГКДОУ «Детский сад №117
г. о. Мариуполь» ДНР
Протокол № 1 от 27.09.2024

Утверждено:
Заведующим ГКДОУ
«Детский сад № 117
г. о. Мариуполь» ДНР
Тарубарова Н.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем и групповом родительском собрании требований в государственном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №117 «Юный моряк» комбинированного вида городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общем и групповом родительском собрании (далее - Положение) регулирует деятельность общего и группового родительского собрания (далее- Родительское собрание) в государственном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №117 «Юный моряк» комбинированного вида городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики. (далее - ДОУ) и разработано в соответствии с Законом ДНР "Об образовании"; - Семейным кодексом ДНР; - Уставом ДОУ;

1.2. Родительское собрание действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и ДОУ. 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения общего и группового родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ОУ.

2. Задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива ОУ для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- совместное обсуждение основных направлений ОУ;
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности ОУ.

3. Функции родительского собрания .

3.1. Общее и групповое родительское собрание:

- выбирает родительский комитет ОУ и группы;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ/группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ/группы;
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг (в т. ч. платных) в ДОУ/группе;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению по итогам учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями; - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ/группе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ/группе
- организации общих и групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, детских праздников, развлечений и т.п.;
- принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы ДОУ/группы, благоустройству и ремонту помещений и территории прогулочной площадки.

4. Права родительского собрания .

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДОУ/группы;
- требовать от родительского комитета ДОУ/группы выполнения и/или контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация деятельности родительского собрания .

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ/группы.

5.2. Родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет ДОУ/группы.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, учителя начальной школы, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского собрания ДОУ/группы.

5.5. Общее родительское собрание ДОУ ведет заведующий, совместно с председателем общего родительского собрания. Родительское собрание группы ведет председатель родительского собрания совместно с воспитателем.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания (совместно с председателями родительских комитетов групп);
- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по разработанному плану.

5.8. Общее родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.9. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников следующими способами:

- путем размещения в ДОУ на доске информации;
- путем устного сообщения лично либо по телефону; Первое общее родительское собрание созывается до начала учебного года.

5.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ/группы.

5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с заведующим ДОУ или родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты доводятся до сведения членов родительского собрания на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания .

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству ДНР, нормативно- правовым актам в области образования.

7. Делопроизводство родительского собрания .

7.1. Родительское собрание в целях организации своей деятельности избирает Председателя и Секретаря из числа присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ/группы на учебный год.

7.2. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.3. Протоколы заседаний оформляются в соответствии нормами и правилами документооборота. 7.4. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Родительского собрания и заверяются подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8. Заключительные положения .

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ДОУ и принимаются на его заседании с учетом мнения Совета родителей.

8.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников ДОУ в установленном порядке.